

PROVVEDIMENTO A CONTRARRE
NR. 45 DI DATA 25/07/19

Autorizzazione a contrarre per il servizio di portierato e segreteria presso il Polo tecnologico di Trento

Premesso che

- è necessario provvedere al servizio di portierato e segreteria presso il Polo tecnologico di Trento;
- per la scelta del contraente si rende necessario procedere mediante confronto concorrenziale tra cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 29 della L.P. 2/2016 secondo quanto di seguito specificato

Oggetto

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- a. Apertura e chiusura della sede oggetto dell'esecuzione del presente appalto;
- b. Attività di reception, assistenza e prima informazione agli utenti, con particolare riguardo sia alla verifica dell'identità dei visitatori sia al rilascio di informazioni generali allo scopo di orientamento ed indirizzamento dell'utenza verso il servizio opportuno;
- c. Attività di gestione del centralino telefonico, con smistamento delle telefonate alle varie aziende insediate nell'immobile;
- d. Servizio di segreteria di base, con particolare riferimento alle seguenti attività: fotocopiatura, consegna e spedizione fax, smistamento della posta nelle cassette delle lettere assegnate alle aziende presenti, ricezione e consegna dei pacchi provenienti da corriere espresso;
- e. Servizio di assistenza nei confronti delle aziende insediate, raccogliendo le segnalazioni di anomalie e/o malfunzionamenti tecnici e le richieste di intervento con tempestiva comunicazione ad un referente indicato da Trentino Sviluppo Spa;
- f. Verifica e segnalazione di eventuali anomalie tecniche e/o utilizzi non corretti delle utenze (a titolo meramente esemplificativo si considera la mancata chiusura dei rubinetti o il mancato spegnimento delle luci);
- g. Prestazioni inerenti gli spostamenti di elementi di arredo o di attrezzature, limitatamente ad attività che non si configurino come esecuzione di traslochi;
- h. Consegna della posta in partenza agli incaricati del prelievo;
- i. Presidio antincendio ed attività di primo soccorso in caso di incidenti/infortuni;
- j. Assistenza per l'accesso e per lo spostamento di utenti portatori di handicap all'interno degli spazi dell'immobile ove è eseguito il servizio oggetto di appalto;
- k. Gestione sala riunioni ubicata all'interno del Polo Tecnologico con la facoltà di consentire a soggetti terzi di usufruire della stessa per riunioni/corsi di formazione etc. a titolo oneroso.

Durata

Il servizio oggetto dell'appalto decorre dalla data di stipula del contratto e ha una durata di 24 mesi.

Previsto a budget? SI NO

Indicare la relativa voce di budget: Gestione propria / 009 BIC TRENTO

Procedura di scelta del contraente:

Modalità di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 70 punti su 100
offerta economica	punteggio: 30 punti su 100

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara:

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
Aurora Società Cooperativa Sociale	Via Morari n. 1 - 38056 - Levico (TN)
Cooperativa Sociale Paganella	Via Carlo Sette n. 15 - 38015 - Lavis (TN)
Lavoro e Occupazione Società Cooperativa Sociale	Via Rotaliana n. 69 - 38016 - Mezzocorona (TN)

Appaltatore uscente: Col.Ser Servizi S.C.R.L. (impresa mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo di imprese costituito con Alisei Società Cooperativa Sociale)

Base d'asta

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad Euro 175.000,00 (centosettantacinquemila/00) IVA esclusa.

Rischi di natura interferenziale:

no (assenza di rischi interferenziali, ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.);

sì, presso sede (Allegato "DUVRI").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € 600,00

Condizioni contrattuali: Capitolato speciale di appalto

Tutto ciò premesso, il Responsabile del procedimento

Approva

La procedura di affidamento del servizio di portierato e segreteria presso il Polo tecnologico di Trento mediante Richiesta di Offerta- RDO e successivo contratto, alle condizioni contenute nel presente provvedimento e nei documenti allegati.

Allegati:

Richiesta di Offerta (RDO)

Capitolato Speciale

DUVRI

I Referenti	_____
	Francesco Baldo
	Michele Ferrari Data _____

Il Responsabile del Procedimento	_____
	Nicola Polito Data _____

(documento firmato in originale)